

«29» марта 2024 г.

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

МБУДО «ДМШ №5»

протокол № 4 от «28» марта 2024 г.



Порядок

предоставления путевок и отбора обучающихся МБУДО «ДМШ № 5» в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям, обучающимся в по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, участвующим в профильных сменах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления путевок и отбора обучающихся МБУДО «ДМШ № 5» в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям, по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств (далее – школа, дети, обучающиеся по образовательным программам в области искусств), участвующим в профильных сменах (далее - творческие дети, творческий ребенок), определяет процедуру отбора и предоставления путевок творческим детям для участия в профильных сменах.

1.2. Путевки предоставляются из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, установленной в соответствии со статьей 11 Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае" (далее - Закон края N 8-3618), творческим детям в возрасте от 7 лет до 18 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Красноярского края и не относящимся к категориям детей, указанным в статьях 7.2 и 7.5 Закона края N 8-3618.

1.3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

загородный оздоровительный лагерь - загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный центр, база, комплекс, детский оздоровительно-образовательный центр, спортивно-оздоровительный лагерь, санаторно-оздоровительный детский лагерь, расположенный на территории Красноярского края;

профильные смены - форма образовательной и оздоровительной деятельности с творческими детьми, организуемая в загородных оздоровительных лагерях в целях формирования, закрепления и развития знаний, умений, навыков в сфере культуры;

основной список участников профильной смены загородного оздоровительного лагеря - список творческих детей, прошедших отбор для распределения путевок в загородный оздоровительный лагерь на основании поступивших заявлений;

резервный список участников профильной смены загородного оздоровительного лагеря - список творческих детей, которым могут быть предоставлены путевки в случае исключения участника основного списка участников профильных смен загородного оздоровительного лагеря.

2. Предоставление путевок

2.1. Предоставление путевок осуществляется министерством культуры Красноярского края (далее - министерство культуры) не чаще одного раза в год на одного ребенка.

2.2. Для получения путевок родители (иные законные представители) творческого ребенка, творческие дети в возрасте до 18 лет в случае приобретения ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации или их представитель по доверенности (далее – заявитель) в срок до 30 апреля (включительно) текущего года, представляют в образовательную организацию заявление о предоставлении путевки по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее - заявление о предоставлении путевки).

2.3. К заявлению о предоставлении путевки прилагаются следующие документы (далее - прилагаемые документы):

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность творческого ребенка (копия свидетельства о рождении - в отношении творческого ребенка, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении творческого ребенка, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) творческого ребенка (представляется для подтверждения правового статуса родителя творческого ребенка, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении творческого ребенка, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность творческого ребенка, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении творческого ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении творческого ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

4) копия свидетельства о регистрации творческого ребенка по месту жительства (представляется в отношении творческого ребенка, не достигшего 14-летнего возраста) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания творческого ребенка на территории Красноярского края (представляется в случае если творческий ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края) (копия свидетельства о регистрации творческого ребенка по месту жительства представляется по собственной инициативе);

5) копия документа, подтверждающего приобретение творческим ребенком полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, копия решения органа опеки и попечительства или копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (представляется для подтверждения приобретения творческим ребенком полной дееспособности до достижения совершеннолетия; копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным представляются по собственной инициативе);

6) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности творческого ребенка в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) творческого ребенка (представляется в случае обращения за путевкой представителя по доверенности творческого ребенка в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) творческого ребенка);

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования творческого ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета творческого ребенка (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

8) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя творческого ребенка (за исключением родителя) по собственной инициативе).

Копии указанных документов должны быть заверены организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявителем предъявляются оригиналы документов, которые после сличения с копиями документов и заверения копий документов возвращаются заявителю.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 3 (в части копии свидетельства о рождении творческого ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) настоящего пункта, школа в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении путевки с прилагаемыми документами запрашивает сведения о государственной регистрации рождения творческого ребенка, о государственной регистрации заключения брака творческим ребенком, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документы, указанные в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о регистрации творческого ребенка по месту жительства), 5 (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), 8 настоящего пункта, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении школы в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении путевки с прилагаемыми документами, направляют межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 настоящего пункта не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении школы и из заявления о предоставлении путевки следует, что в отношении творческого ребенка открыт индивидуальный лицевой счет, школа в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении путевки с прилагаемыми документами направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 настоящего пункта, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении школы и из заявления следует, что в отношении творческого ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет, школа в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе

обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2-8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия творческому ребенку индивидуального лицевого счета.

2.4. Заявление о предоставлении путевки и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично либо направляются почтовым отправлением, либо по электронной почте.

2.5. Днем поступления заявления о предоставлении путевки с прилагаемыми к нему документами считается день его непосредственного получения школой или день вручения почтового отправления отделением почтовой связи.

Поступившие заявления о предоставлении путевки и прилагаемые к ним документы регистрируются ответственным специалистом школы в журнале регистрации заявлений о предоставлении путевок в день их поступления.

2.6. Школа в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений о предоставлении путевок, указанных в пункте 2.2 Порядка, рассматривают поступившие заявления о предоставлении путевок и прилагаемые к ним документы и осуществляют отбор творческих детей для участия в профильных сменах загородного оздоровительного лагеря в соответствии с Порядком отбора детей,

2.7. Школа по результатам отбора творческих детей для участия в профильных сменах загородного оздоровительного лагеря в течение 2 рабочих дней со дня окончания отбора творческих детей для участия в профильных сменах загородного оздоровительного лагеря формируют предложения министерству культуры для включения творческих детей в основной и резервный списки участников профильных смен загородного оздоровительного лагеря (далее - предложения).

Предложения направляются:

в течение 6 рабочих дней со дня окончания отбора творческих детей для участия в профильных сменах загородного оздоровительного лагеря в электронной форме согласно приложению N 2 в форматах doc/ docx и pdf/ tiff/ jpeg вместе с копиями документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, в электронной форме в формате pdf/ tiff/ jpeg, в краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры" (далее - центр кадров культуры), подведомственное министерству культуры, по адресу электронной почты: art@ckk24.ru.

2.8. Поступившие предложения регистрируются в день поступления ответственным специалистом центра кадров культуры.

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений центр кадров культуры на основании представленных предложений и прилагаемых документов:

формирует проекты основного и резервного списков участников профильных смен загородного оздоровительного лагеря с указанием: ФИО творческого ребенка, числа, месяца, года его рождения, перечня представленных документов, реквизитов свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность творческого ребенка, адреса регистрации творческого ребенка по месту жительства; ФИО, контактного телефона, адреса электронной почты родителя(ей) (иного законного представителя), наименования образовательной организации в области культуры (наименования творческого коллектива или клубного формирования в учреждении культуры, специализации);

направляет проекты основного и резервного списков на бумажном носителе и в электронном виде с подписью директора центра кадров культуры в министерство культуры.

2.10. Министерство культуры в течение 10 рабочих дней со дня получения основного и резервного списков участников профильных смен загородного оздоровительного лагеря устанавливает наличие (отсутствие) оснований для

предоставления заявителю путевки и принимает решение о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки.

Решение о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки оформляется приказом министерства культуры.

2.11. Министерство культуры в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 2.10 Порядка, направляет информацию об этом в центр кадров культуры для дальнейшего уведомления заявителя, направившего заявление о предоставлении путевки.

2.12. Центр кадров культуры в течение 3 рабочих дней после получения от министерства информации о принятом решении о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки направляет уведомление заявителю о принятом решении способом, указанным в заявлении о предоставлении путевки.

2.13. В уведомлении о предоставлении путевки указываются: дата начала оздоровительной или профильной смены, банковские реквизиты краевого загородного лагеря для оплаты стоимости путевки заявителями в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета.

В уведомлении об отказе в предоставлении путевки указываются причины отказа.

2.14. Решение об отказе в предоставлении путевки принимается в случаях:

1) отсутствия у заявителя оснований на получение путевки в соответствии с подпунктом "в" пункта 1 статьи 7.3 Закона края N 8-3618;

2) непредставления или представления не в полном объеме прилагаемых документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 3 (в части копии свидетельства о рождении творческого ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 4 (в части копии свидетельства о регистрации творческого ребенка по месту жительства), 5 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), 7, 8 пункта 2.3 Порядка);

3) представления недостоверных сведений.

2.15. Выдача путевок осуществляется центром кадров культуры.

Заявитель получает путевку не позднее 10 дней до начала профильной смены в загородном оздоровительном лагере в центре кадров культуры по адресу, указанному в уведомлении.

При получении путевки заявитель представляет в центр кадров культуры документы, подтверждающие оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета.

2.16. Заявитель вправе отказаться от предоставленной путевки. В этом случае он обязан письменно уведомить центр кадров культуры не позднее чем за 5 рабочих дней до начала профильной смены в загородном оздоровительном лагере (далее - письменный отказ заявителя от предоставления путевки).

На основании письменного отказа заявителя от предоставления путевки центр кадров культуры не позднее 3 рабочих дней до начала профильной смены в загородном оздоровительном лагере направляет в министерство культуры предложения о внесении изменений в приказ министерства культуры, указанный в пункте 2.10 Порядка.

Министерство культуры в течение 2 рабочих дней со дня получения предложений центра кадров культуры принимает решение об отказе в предоставлении путевки и вносит соответствующее изменение в приказ министерства культуры, указанный в пункте 2.10 Порядка.

Министерство культуры в течение 1 рабочего дня со дня внесения соответствующих изменений в приказ министерства культуры, указанный в пункте 2.10

Порядка, информирует центр кадров культуры о внесении изменений в приказ министерства культуры, указанный в пункте 2.10 Порядка.

Центр кадров культуры направляет заявителю соответствующее уведомление о принятом решении в течение 1 рабочего дня со дня получения информации от министерства культуры способом, указанным в заявлении.

2.17. Факт выдачи заявителям путевки фиксируется ответственным специалистом центра кадров культуры в журнале выдачи путевок в день выдачи путевки с указанием даты ее выдачи.

3. Порядок отбора

3.1. Отбор творческих детей для участия в профильных сменах загородных оздоровительных лагерей осуществляется на основании квоты мест для распределения путевок в загородные оздоровительные лагеря (далее - квота мест).

3.2. Установление квоты мест осуществляется краевым государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования "Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры" (далее - центр кадров культуры) по согласованию с министерством культуры Красноярского края (далее - министерство культуры).

3.3. Центр кадров культуры:

в срок до 20 апреля года предоставления путевок проводит мониторинг потребности в путевках среди образовательных организаций в области культуры и учреждений культуры;

в течение 3 рабочих дней по итогам проведенного мониторинга потребности в путевках среди образовательных организаций в области культуры и учреждений культуры формирует квоты мест для распределения путевок образовательным организациям в области культуры и учреждениям культуры и направляет на согласование в министерство культуры;

размещает согласованную министерством культуры квоту мест на официальном сайте центра кадров культуры.

3.4. Министерство культуры:

в течение 2 рабочих дней со дня предоставления центром кадров культуры квоты мест осуществляет ее согласование;

в течение 3 рабочих дней со дня согласования квоты мест направляет руководителям образовательных организаций в области культуры и учреждениям культуры информационное письмо с приложением согласованной квоты мест.

3.5. Школа в срок до 30 апреля текущего года осуществляют прием заявлений о предоставлении путевки в соответствии с Порядком предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств (программам подготовки специалистов среднего звена), дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, детям, обучающимся в муниципальных организациях дополнительного образования (детских школах искусств по видам искусств) по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств; детям - участникам клубных формирований и творческих коллективов краевых государственных, муниципальных, частных организаций культуры, участвующим в профильных сменах, утвержденным

Правительством Красноярского края (далее - заявление о предоставлении путевки, Порядок предоставления путевок);

в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приема заявлений о предоставлении путевок, установленного Порядком предоставления путевок, проводят отбор творческих детей для распределения путевок;

в течение 2 рабочих дней со дня завершения отбора творческих детей для распределения путевок формируют предложения для включения творческих детей в основной и резервный списки участников профильных смен.

3.6. Отбор творческих детей для участия в профильных сменах загородного оздоровительного лагеря осуществляется комиссией утвержденной приказом директора школы.

Отбор творческих детей для участия в профильных сменах загородного оздоровительного лагеря осуществляется на основании поступивших заявлений о предоставлении путевок, представленных в соответствии с Порядком предоставления путевок, на основании баллового рейтинга.

Балловый рейтинг на основании оценки достижений творческих детей за учебный год, предшествующий году обращения за предоставлением путевки (Приложение № 3)

3.7. Результат оценки достижений творческого ребенка определяется путем общего суммирования баллов.

3.8. На основании полученных баллов формируется балловый рейтинг, в котором творческие дети ранжируются по мере убывания полученных при оценке достижений баллов.

При равенстве полученных баллов приоритет отдается творческому ребенку, чье заявление о предоставлении путевки зарегистрировано ранее других.

3.9. На основании баллового рейтинга образовательные организации в области культуры и учреждения культуры формируют предложения для включения творческого ребенка в основной и резервный списки участников профильных смен загородного оздоровительного лагеря (далее - предложение).

В основной список участников профильной смены загородного оздоровительного лагеря в соответствии с установленной квотой мест включаются творческие дети, чьи заявления о предоставлении путевки получили более высокий балловый рейтинг.

В резервный список участников профильной смены загородного оздоровительного лагеря включаются творческие дети, чьи заявления о предоставлении путевки получили сумму баллов ниже, чем заявления о предоставлении путевки творческих детей, вошедшие в основной список участников профильных смен загородного оздоровительного лагеря.

При распределении центром кадров культуры свободных мест основного списка участников профильных смен загородного оздоровительного лагеря между творческими детьми, включенными в резервный список участников профильных смен загородного оздоровительного лагеря, приоритет отдается творческому ребенку, чей максимальный итоговый балл выше, а заявление о предоставлении путевки зарегистрировано ранее других.